

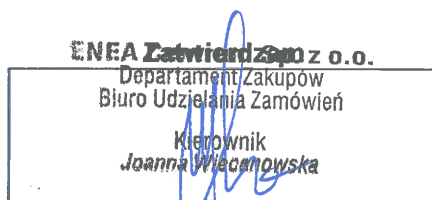
# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1400/DW00/ZB/KZ/2016/0000109064



## ENEA Centrum Sp. z o.o.

Dostawa środków czystości i higieny osobistej oraz herbaty dla  
pracowników ENEA Centrum Sp. z o.o.



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 23.11.2016r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. tryb udzielenia zamówienia.....	5
3. Przedmiot zamówienia .....	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	6
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	6
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	7
7. Wadium .....	8
8. Sposób przygotowania oferty.....	8
9. Oferty wspólne .....	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty .....	9
11. Miejsce i termin składania ofert .....	9
12. Termin związania ofertą .....	9
13. Kryteria oceny ofert.....	9
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania.....	8
15. Wykluczenie Wykonawcy .....	8
16. Odrzucenie oferty .....	9
17. Unieważnienie postępowania .....	10
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	10
19. Zawarcie umowy .....	10
<b>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	11
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	19

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE****1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 777-00-02-843, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 3 929 000,00 PLN.

**1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:**

**ENEA Centrum Sp. o.o.  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

**1.3. Numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZB/KZ/2016/0000109064**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:**

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia).

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia).

**1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.****1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.****1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.****1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)****1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.****1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.****1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu umowy (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia). W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), i przekaże je wszystkim Wykonawcom, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 05.12.2016 r. do godz. 12.00.** na adres e-mail: [joanna.wiecanowska@enea.pl](mailto:joanna.wiecanowska@enea.pl). Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.****1.12. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja**

Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia).

- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani  
**Joanna Wiecanowska**  
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Logistyki  
Biuro Udzielania Zamówień  
tel.: +48 / 61 884 54 08; tel. kom +48 / 693 791 261;  
e-mail: [joanna.wiecanowska@enea.pl](mailto:joanna.wiecanowska@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Dostawa środków czystości i higieny osobistej oraz herbaty dla pracowników  
ENEA Centrum Sp. z o.o.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.3 Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4 Złożone oferty muszą obejmować wszystkie części Zamówienia.
- 3.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7 Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

## 5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II,
  - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
  - f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konflikty Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
  - f) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę.

- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby udzielającej pełnomocnictwa nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG to wtedy należy wykazać dokumentami ciąg pełnomocnictw.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

## 7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. **Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a, b, d zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.**
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

**Dostawa środków czystości i higieny osobistej oraz herbaty dla pracowników ENEA  
Centrum Sp. z o.o.**

**1400/DW00/ZB/KZ/2016/0000109064**

**Nie otwierać przed 09.12.2016r. godz. 10.00**

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

**9. OFERTY WSPÓLNE**

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

**10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

10.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

10.3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 09.12.2016 r. do godz. 10.00.**

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**13. KRYTERIA OCENY OFERT**

13.1. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz udzielenie zamówienia będzie następowało odrębnie dla każdego Zadania.

Oznacza to, że w toku postępowania Zamawiający może udzielić zamówienia tylko na jedno Zadanie albo na kilka Zadań lub na wszystkie Zadania.

13.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA</b>	<b>100%</b>

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty dla danego Zadania z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty dla danego Zadania oferty badanej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Za ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium dla danego Zadania.

- 13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.2 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans punktów w ramach oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli Oferty do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający uwzględniając zapisy pkt. 14.4 przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert dla danego Zadania.

#### **14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
  - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
  - poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 14.5. **Treść umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia obowiązującego w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom.** Treść umowy może ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe dotyczy również postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej dla danego Zadania w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej dla danego Zadania nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dla danego Zadania.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia dla danego Zadania Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danego Zadania, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

#### **15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym



- orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA;
  - e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
  - i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla danego Zadania.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.
- 15.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.
- 15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
- 15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - e) została złożona po terminie składania ofert.
- 16.2. O odrzuceniu oferty dla danego Zadania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.
- 16.3. Oferta odrzucona dla danego Zadania nie jest rozpatrywana.

**17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie dla danego Zadania, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia dla danego Zadania;
  - b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia dla danego Zadania;
  - c) gdy Kierownik Zamawiającego nie zatwierdzi przedstawionej mu rekomendacji wyboru oferty;
  - d) gdy wystąpią istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) gdy wystąpią inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania dla danego Zadania bez podania przyczyn.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty dla danego Zadania.

**18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, w formie pisemnej w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa środków czystości i higieny osobistej oraz herbaty dla pracowników ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**1. PAKIET A:**

- a) herbata ekspresowa - 300 g (1 opak. 200g + 1 opak. 100g lub 3 opak. po 100g), marki: Lipton Yellow Label w torebkach;
- b) mydło – 300g (3 kostki po 100g), marki: Nivea (opakowanie kartonowe);
- c) krem do rąk – 100g (1 tuba 100g), marka: Garnier – intensywna pielęgnacja bardzo suchej skóry;
- d) ręcznik kąpielowy frotte wymiary 140 x 70 cm, gramatura minimum 550g, kolor jasny (kremowy, ecru, biały).

**2. PAKIET B:**

- a) herbata ekspresowa 300 g (1 opak. 200g + 1 opak. 100g lub 3 opak. po 100g), marki: Lipton Yellow Label w torebkach;
- b) mydło – 300g (3 kostki po 100g), marki: Nivea (opakowanie kartonowe);
- c) krem do rąk – 100g (1 tuba 100g), marka: Garnier – intensywna pielęgnacja bardzo suchej skóry.

**3. Terminy dostaw poszczególnych pakietów:**

- a) PAKIET A – w terminie do: 20.03.2017 r.
- b) PAKIET B:
  - i. w terminie do: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
  - ii. w terminie do: 20.06.2017 r.
  - iii. w terminie do: 20.09.2017 r.
  - iv. w terminie do: 20.12.2017 r.

**4. Ilość pakietów.**

Dostawa dotyczy około 1300 pracowników. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości pakietów.

**5. Sposób dostawy**

Towary będą dostarczane przez Sprzedającego do lokalizacji Kupującego określonych w zamówieniu do każdej osoby określonej imiennie na liście dystrybucyjnej ( „dostawa na biurko”). Pakiet dla każdego pracownika zostanie oddzielnie zapakowany w kartonowe opakowanie, zabezpieczone przed otwarciem. Wykonawca na dystrybucję każdej z dostaw wymienionych w pkt. 3, ma 5 dni roboczych z zastrzeżeniem, że godziny dostawy mieszczą się w przedziale od 8.00 do 14.00. Potwierdzeniem odbioru dostawy będzie podpisany przez każdą osobę wskazaną imiennie na liście dystrybucyjnej dowód dostawy. Wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówionych towarów, w tym koszty wniesienia towarów do miejsca i osób wskazanych przez Kupującego, ponosi Sprzedający.

**6. Lista lokalizacji, do których należy przeprowadzić dystrybucję przedstawiono poniżej:**

Miejscowość	ulica
Bydgoszcz	Warmińskiego 6 i 8
Bydgoszcz	Kąpielowa 6
Bydgoszcz	Opławiec 154
Inowrocław	Szyborska 32

Mogilno	Obrońców Mogilna 3a
Nakło nad Notecią	Nowa 41a
Nowe	Plac Zamkowy 2
Świecie	Wojska Polskiego 38 a
Żnin	Mickiewicza 14
Gorzów Wlkp.	Sikorskiego 37
Gorzów Wlkp.	Walczaka 31
Krosno Odrzańskie	Bohaterów Wojska Polskiego 20
Nowa Sól	Piłsudskiego 73
Sulęcín	Lipowa 30
Świebodzin	Sobieskiego 27
Zielona Góra	Prosta 15
Zielona Góra	Zacisze 15
Zielona Góra	Zacisze 28
Żary	Moniuszki 64
Chojnice	14-go Lutego 15
Chodzież	Mostowa 4
Gniezno	Wschodnia 49/51
Kościan	Północna 3
Leszno	Grunwaldzka 128
Gronówko	Gronówko
Międzychód	Chrobrego 11
Opalenica	5-go Stycznia 8
Piła	Al. Poznańska 34
Poznań	Dziadoszańska 10
Poznań	Górecka 1
Poznań	Grunwaldzka 1
Poznań	Panny Marii 2
Poznań	Polna 60
Poznań	Strzeszyńska 58
Poznań	Maltańska 1
Poznań	Chopina 5
Szamotuły	Nowowiejskiego 6

Wolsztyn	Przemysłowa 3
Września	Witkowska 5
Choszczno	Energetyków 2
Dębno	Gorzowska 3
Goleniów	Kilińskiego 17
Gryfice	Parkowa 5
Międzyzdroje	Polna 65
Stargard Szczeciński	Wyszyńskiego 24
Chojna	Trakt Pyrzycki 7
Szczecin	Derdowskiego 2
Szczecin	Wojska Polskiego 74
Szczecin	Eskadrowa 2 i 2a
Szczecin	Malczewskiego 5/7
Szczecin	Malczewskiego 5
Szczecin	Malczewskiego 26
Świnoujście	Piastowska 59
Wałcz	Bydgoska 122
Białystok	Generała Władysława Andersa 15
Kozienice	Świerże Górne
Jastrowie	Wojska Polskiego 22
Płoty	Paderewskiego 11
Koronowo	Kamienna 71

### ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.

Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców.

Załącznik nr 6 - Arkusz z pytaniami Wykonawcy.

Załącznik nr 7 – Projekt Umowy.

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

--

**1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:****ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY [CENA ZA PAKIET A I CENA ZA PAKIET B]:****CENA NETTO:** ..... zł**CENA NETTO SŁOWNIE:** .....zł**W TYM:****CENA ZA PAKIET A:****CENA NETTO:** ..... zł**CENA NETTO SŁOWNIE:** .....zł**w tym:**

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa za sztukę [netto]	Cena za całość [netto]
1	herbata ekspresowa - 300 g (1 opak. 200g + 1 opak. 100g lub 3 opak. po 100g), marki: Lipton Yellow Label w torebkach;	200 g: 100 g:	300 g:
2	mydło – 300g (3 kostki po 100g), marki: Nivea (opakowanie kartonowe);	100 g:	300 g:
3	krem do rąk – 100g (1 tuba 100g), marka: Garnier – intensywna pielęgnacja bardzo suchej skóry;	100 g:	100 g:
4	ręcznik kąpielowy frotte wymiary 140 x 70 cm, gramatura minimum 550g, kolor jasny (kremowy, ecru, biały).	sztuka:	sztuka:

**CENA ZA PAKIET B:****CENA NETTO:** ..... zł**CENA NETTO SŁOWNIE:** .....zł

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa za sztukę [netto]	Cena za całość [netto]
1	herbata ekspresowa - 300 g (1 opak. 200g + 1 opak. 100g lub 3 opak. po 100g), marki: Lipton Yellow Label w torebkach;	200 g: 100 g:	300 g:
2	mydło – 300g (3 kostki po 100g), marki: Nivea (opakowanie kartonowe);	100 g:	300 g:
3	krem do rąk – 100g (1 tuba 100g), marka: Garnier – intensywna pielęgnacja bardzo suchej skóry;	100 g:	i.

## 2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie:

- a) PAKIET A – w terminie do: 20.03.2017 r.  
b) PAKIET B:  
i. w terminie do: do 7 dni od daty zawarcia umowy.  
ii. w terminie do: 20.06.2017 r.  
iii. w terminie do: 20.09.2017 r.  
iv. w terminie do: 20.12.2017 r.

## 3. Oświadczam(y), że:

- a. jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,  
b. zamówienie wykonam(y):  **samodzielnie** /  **z udziałem podwykonawców**  
c. otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,  
d. akceptuję(emy) treść Zapytania Ofertowego i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego,  
e. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,  
f. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,  
g. nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,  
h. nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,  
i. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 **tak** /  **nie**  
j. osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W ..... imieniu

.....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą  
dnia ..... w ..... legitymującego się dowodem  
osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL:  
..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiejkolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku. Za osoby trzecie w rozumieniu niniejszego oświadczenia nie uważa się: podmioty wchodzące w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy oraz osób świadczących na naszą rzecz usługi pośrednictwa finansowego/leasingowego na podstawie stałych umów o współpracy.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców.

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie\*:

.....
-------

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy Podwykonawców w zakresie\*:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

\* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych Podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Spółek z Grupy Kapitałowej ENEA.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik nr 6 - Arkusz z pytaniami Wykonawcy.

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	

\* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Projekt Umowy.

**UMOWA RAMOWA nr .....**

Zawarta dnia ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o., 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 3 929.000,00 zł**

reprezentowaną przez:

1. ....  
zwana dalej „Zamawiającym” lub „ENEA Centrum Sp. z o.o.”

**a**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w ramach Umowy ramowej (zwanej „Umową”) dostawy Pakietów A i B składających się z:

7. PAKIET A:

- e) herbata ekspresowa - 300 g (1 opak. 200g + 1 opak. 100g lub 3 opak. po 100g), marki: Lipton Yellow Label w torebkach;
- f) mydło – 300g (3 kostki po 100g), marki: Nivea (opakowanie kartonowe);
- g) krem do rąk – 100g (1 tuba 100g), marka: Garnier – intensywna pielęgnacja bardzo suchej skóry;
- h) ręcznik kąpielowy frotte wymiary 140 x 70 cm, gramatura minimum 550g, kolor jasny (kremowy, ecru, biały).

8. PAKIET B:

- d) herbata ekspresowa 300 g (1 opak. 200g + 1 opak. 100g lub 3 opak. po 100g), marki: Lipton Yellow Label w torebkach;

- e) mydło – 300g (3 kostki po 100g), marki: Nivea (opakowanie kartonowe);
- f) krem do rąk – 100g (1 tuba 100g), marka: Garnier – intensywna pielęgnacja bardzo suchej skóry.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. sprzedawania towarów Zamawiającemu zgodnie z warunkami określonymi w umowie,
- b. dostarczenia i wniesienia towarów do miejsca określonego przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie realizował umowę zgodnie z treścią Warunków Zamówienia z dnia ..... r., ofertą z dnia ..... r. złożoną przez Wykonawcę.

3. Terminy dostaw poszczególnych pakietów:

- a) PAKIET A – w terminie do: 20.03.2017 r.
- b) PAKIET B:
  - i. w terminie do: 7 dni od dnia zawarcia umowy
  - ii. w terminie do: 20.06.2017 r.
  - iii. w terminie do: 20.09.2017 r.
  - iv. w terminie do: 20.12.2017 r.

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- w przypadku pierwszej dostawy w PAKIETIE B (tj. 7 dni od dnia zawarcia umowy) - w terminie **7 dni** przed datą dostawy na adres e – mail: ..... listę dystrybucyjną zawierającą imienny wykaz osób, do których mają zostać dostarczone towary, dokładny adres dostawy z podaniem miasta, ulicy, numeru budynku oraz numeru pokoju,

- w przypadku każdej kolejnej dostawy w PAKIETIE A i B - w terminie **14 dni** przed datą dostawy na adres e – mail: ..... listę dystrybucyjną zawierającą imienny wykaz osób, do których mają zostać dostarczone towary, liczbę pakietów obu rodzajów wraz z przyporządkowaniem do danej osoby, dokładny adres dostawy z podaniem miasta, ulicy, numeru budynku oraz numeru pokoju.

5. Towary będą dostarczane przez Wykonawcę do lokalizacji Zamawiającego do każdej osoby określonej imiennie na liście dystrybucyjnej. Wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówionych towarów, w tym koszty wniesienia towarów do miejsca i osób wskazanych przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

6. Potwierdzeniem odbioru dostawy będzie podpisany przez każdą osobę wskazaną imiennie na liście dystrybucyjnej dowód dostawy. W przypadku nieobecności danej osoby wskazanej imiennie na liście dystrybucyjnej odbioru towaru w imieniu osoby nieobecnej oraz podpisania dowodu dostawy może dokonać inna osoba wskazana imiennie na liście dystrybucyjnej.

## § 2.

### WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE I CZAS JEJ OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas: **13 (trzynastu) miesięcy** od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej).
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego, a za porozumieniem Stron w każdym czasie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, po uprzednim upomnieniu Wykonawcę na piśmie.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania Wykonawcy należy się

wynagrodzenie wyłącznie za należycie zrealizowane do czasu rozwiązania umowy zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP: .....
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP: **777-000-28-43**
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu.

### § 3.

#### WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie netto z tytułu realizacji umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym jednostkowe ceny za poszczególne Pakiety:
  - a) PAKIET A: .....złoty netto (słownie: .....)
  - b) PAKIET B: ..... złotych netto (słownie: .....)
2. Do wartości wynagrodzenia Wykonawcy obliczonego zgodnie z ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej w pkt 1.

### § 4.

#### ZASADY ROZLICZEŃ

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca po zrealizowaniu i odebraniu przez Zamawiającego kolejnej dostawy wystawi każdorazowo fakturę . Faktura zostanie wystawiona w ostatnim dniu miesiąca w którym nastąpiła dostawa określona w § 1 ust. 3 Umowy. Na fakturze powinny zostać wykazane wszystkie jednostkowe pozycje objęte daną fakturą (w ramach poszczególnego Pakietu). Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowane przez Zamawiającego dowód dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 45 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.
3. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a) numer umowy,
  - b) numer zamówienia SAP SRM,
  - c) nazwę komórki zamawiającej,
  - d) numer MPK /imię i nazwisko zleceniodawcy,
  - e) oznaczenie dokumentu - Raportu.
5. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Umowy będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
  - a) Bank: .....
  - b) numer ..... konta: .....
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej Koordynatorowi Umowy, wskazanemu w § 5. Umowy, w przypadku gdy Maksymalne łączne wynagrodzenie netto ENEA Centrum Sp. z o.o., o których mowa w § 3. ust. 1 Umowy osiągnie kolejno 40%, 60% oraz 80%. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni od ich zaistnienia.



7. Wykonawca jest zobowiązana Raportować raz na kwartał stopień wykorzystania kwoty umowy.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra

10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres mailowy [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl) w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
11. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
12. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5.

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY, GWARANCJA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone towary. Termin gwarancji wynosi 12 miesięcy.
2. Reklamacje mogą dotyczyć wad jakościowych lub braków ilościowych towarów dostarczonych na podstawie niniejszej umowy.
3. Zamawiający po stwierdzeniu - przy dostawie lub w ciągu 2 dni roboczych od dostawy - braków w towarach lub wad jakościowych, w ciągu 7 dni roboczych zgłosi Wykonawcy reklamację na adres e-mail:  
.....
4. Wykonawca niezwłocznie ustosunkuje się do zgłoszonej reklamacji, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od momentu jej zgłoszenia. Pismo zawierające ustosunkowanie się do zgłoszonej reklamacji winno zostać doręczone Zamawiającemu na adres e - mail:  
.....
5. W razie uznania reklamacji za zasadną Wykonawcy dostarczy na swój koszt towar wolny od wad lub w brakującej ilości w ciągu 2 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
6. Strony ustalają, że na wniosek Zamawiającego i pod warunkiem ujęcia towarów w ofercie Wykonawcy, towary określone w § 1 pkt 1 umowy mogą ulec modyfikacji (przez „modyfikację” należy rozumieć dodawanie bądź usuwanie towarów). Modyfikacja ta możliwa jest wyłącznie z uwagi na zmianę asortymentu przez producenta danego towaru polegającą np. na wycofaniu danego towaru z oferty producenta, zmiany składu chemicznego towaru, zmiany pojemności, ilości lub gramatury oferowanych towarów.
7. Przy każdym zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby modyfikacji polegającej na dodaniu nowego towaru Wykonawca dokona wyceny tego towaru.
8. Za każdy dzień opóźnienia:
  - a. w realizacji danego zamówienia w stosunku do terminu określonego w danym zamówieniu Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wartości nieterminowo zrealizowanego zamówienia,
  - b. w ustosunkowaniu się do reklamacji Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 4 umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł,

- c. w dostarczeniu towaru wolnego od wad w stosunku do terminu określonego w pkt 5 powyżej Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł.

Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji określonych w ust. 1 – 6 powyżej:
- Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy uprawnień wynikających z rękojmi za wady określonej w przepisach Kodeksu cywilnego,
  - Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji udzielanych na towary przez ich producentów i dystrybutorów.
10. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy:

- a. Ze strony Zamawiającego:

....., adres e-mail:..... tel.

.....

....., adres e-mail: ....., tel.

.....

- b. Ze strony Wykonawcy:

..... adres e-mail: .....,

tel.....

## § 6.

### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- ENEA Centrum Sp. z o.o. oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Centrum Sp. z o.o., informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2014 poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
- Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
  - zachować informacje w poufności,
  - zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
  - przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawcy jest zobowiązany powiadomić ENEA Centrum Sp. z o.o. na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Centrum Sp. z o.o., o każdym przypadku

nieuprawnionego dostępu do informacji,

- f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że ENEA Centrum Sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu trzech lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę ENEA Centrum Sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

## § 7.

### DANE OSOBOWE

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca przetwarza dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Powierzenie Wykonawcy przez ENEA Centrum Sp. z o.o. przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie wskazanym w § 5 ust. 4 pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić ENEA Centrum Sp. z o.o. na piśmie o tym fakcie.

## § 8.

### OCHRONA INFORMACJI

1. W trakcie obowiązywania umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania ENEA Centrum Sp. z o.o. jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji ENEA Centrum Sp. z o.o. lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, w zakresie ochrony informacji ENEA Centrum Sp. z o.o. oraz ochrony danych osobowych.
3. Za każdy przypadek:
  - a. naruszenia obowiązków ochrony informacji ENEA Centrum Sp. z o.o.
  - b. naruszenia ochrony danych osobowych,
  - c. odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 1,

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty ENEA Centrum Sp. z o.o. kary umownej w kwocie 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych. ENEA Centrum Sp. z o.o. może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

## § 9.

### SPORY I ARBITRAŻ

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiany adresu Stron, wykazu osób Koordynatorów Umowy, adresu doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.

3. Wykonawca nie jest uprawniony do cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności na inny podmiot bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jakiegokolwiek spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
5. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - a) Załącznik 1 - Lista lokalizacji
  - b) Załącznik 2 - KRS ENEA Centrum Sp. z o.o.
  - c) Załącznik 3 – KRS Wykonawcy

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY